

**Stadt Papenburg – Bürgerdienste Soziales – Elterngeldstelle,  
Hauptkanal rechts 68/69, 26871 Papenburg**

**Auskunft erteilt:**

**Herr Grunst**

Telefon (Durchwahl): 04961/82-5103; E-Mail: [grunst@papenburg.de](mailto:grunst@papenburg.de)

**Frau Hillebrand**

Telefon (Durchwahl): 04961/82-5126; E-Mail: [hillebrand@papenburg.de](mailto:hillebrand@papenburg.de)

**Wichtige Hinweise:** Bitte reichen Sie keine Originalbelege ein, abgesehen von der Original-Geburtsurkunde für die Beantragung von Elterngeld des/der Neugeborenen. Nach Bearbeitung des Antrages und Digitalisierung der Unterlagen werden diese vernichtet. Außerdem möchten wir Sie bitten, die Unterlagen nicht zu klammern, nicht zu heften und nicht zusammenzukleben.

Haushaltsbescheinigungen vom Bürgerbüro werden **nicht** benötigt.

**Zum Antrag auf Elterngeld reichen Sie bitte folgende Unterlagen ein:**

- Geburtsurkunde(n) des neugeborenen Kindes/ der neugeborenen Kinder – zur Beantragung von Elterngeld** (im Original)
- Einkommensteuerbescheid** vom Finanzamt für das Kalenderjahr \_\_\_\_\_. (das Kalenderjahr vor der Geburt des Kindes von beiden Elternteilen). Liegt kein Einkommensteuerbescheid vom Finanzamt vor, reichen Sie die Lohnsteuerbescheinigung für das vorangegangene Kalenderjahr ein.
- Nachweis der Krankenkasse über das Mutterschaftsgeld** – nach Geburt des Kindes (Sollte kein Anspruch auf Mutterschaftsgeld bestehen, bitte **Negativbescheinigung** der Krankenkasse beifügen)
- Arbeitszeitbestätigung:**  
Nachweis über die Höhe und Dauer des Arbeitgeberzuschusses und Elternzeit.  
Alternativ kann eine formlose Bescheinigung des Arbeitgebers eingereicht werden.
- Elternzeit bei Beamtinnen und Beamten:**  
Nachweis über die Festsetzung der Mutterschutzfrist und Gewährung von Elternzeit
- Lohn-/Gehaltsabrechnungen der Mutter:**  
für den Zeitraum von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_.  
(Besteht Anspruch auf Mutterschaftsgeld: Die letzten 12 Monate vor Beginn der Mutterschutzfrist.  
Besteht kein Anspruch: Die letzten 12 Monate vor Geburt des Kindes). Reichen Sie die Lohnabrechnungen der einzelnen Monate vollständig mit allen Seiten ein.
- Lohn-/Gehaltsabrechnungen des Vaters** (sofern Elterngeld beantragt wird):  
für den Zeitraum von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_.  
(die letzten 12 Monate vor Geburt des Kindes). Reichen Sie die Lohnabrechnungen der einzelnen Monate vollständig mit allen Seiten ein.
- Nachweise über Versicherungsleistungen nach § 192 Absatz 5 Satz 2 des Versicherungsvertragsgesetzes (VVG)**, u. a. über die Dauer des Bezugs von Krankentagegeld nach Geburt des Kindes
- Nachweis über:**
  - o **Arbeitslosengeld I, Krankengeld, Kurzarbeitergeld**
  - o **1. Seite des Bürgergeldbescheides**
  - o **Renten oder andere Leistungen**
- Aufenthaltsurlaubnis, Kopie der Aufenthaltskarte, bzw. Pass**